

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR TAHUN 2024

PT. BPR INDOBARU FINANSIA

Komplek Pertokoan Mitra
Raya Blok A No. 12B-15, Kelurahan Teluk Tering,
Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Provinsi
Kepulauan Riau

www.bprindobarufinansia.com

DAFTAR ISI
LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT. BPR INDOBARU FINANSIA
POSISI DESEMBER 2024

Daftar Isi	
BAB I : PENJELASAN UMUM	1
BAB II : TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA	2
A. Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola	2
B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola	2
1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	2
2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	4
3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (Jika Ada)	5
C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pada Kelompok Usaha BPR	6
1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi Pada Kelompok Usaha BPR	6
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris Pada Kelompok Usaha BPR	6
3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham Pada Kelompok Usaha BPR	6
D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada Perusahaan Lain	7
1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain	7
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain	7
E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisari	7
1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR	7
2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR	7
3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR	8
F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris	8
1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR	8
2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR	8
3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR	8
G. Paket / Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS	9
H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	9

I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dalam Satu Tahun	10
J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris	10
K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	10
L. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi	11
M. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan	11
N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain	11
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN	12

BAB I

PENJELASAN UMUM

Bank Perekonomian Rakyat (BPR) adalah Lembaga intermediasi keuangan yang berfungsi sebagai penghimpun dana dari Masyarakat dan penyalur dana untuk Masyarakat. Untuk itu penerapan Tata Kelola yang baik adalah sebuah kewajiban dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan.

PT. BPR Indobaru Finansia berkomitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip yang sesuai dengan Peraturan Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah yakni Keterbukaan (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Independensi (*Independency*) dan Kewajaran (*Fairness*). Melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola secara konsisten dan berkesinambungan diharapkan dapat memaksimalkan kinerja Perusahaan dan kepercayaan Masyarakat sehingga dapat menjaga kelangsungan usaha (*sustainability*) dalam jangka Panjang sehingga visi dan misi Perusahaan dapat tercapai.

BAB II

TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Komplek Pertokoan Mitra Raya Blok A No. 12B - 15, Kelurahan Teluk Tering, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau
Nomor Telepon	0778 550 8128
Penjelasan Umum	Direksi & Dekom memiliki komitmen untuk menerapkan tata kelola yg baik. Untuk itu direksi & dekom selalu meningkatkan budaya tata kelola yg baik. Penerapan tata kelola mencakup prinsip transparansi, akuntabilitas, profesinalisme, indpenden, keadilan. untuk mendukung tata kelola yg baik bpr telah memiliki 2 org direksi yg mana salah satunya menjabat sbg direktur utama yang membawahkan fungsi kepatuhan, namun untuk dekom terdapat kekosongan dimana saat ini hanya memiliki 1 org komisaris. untuk PE saat ini lengkap, tidak terdapat kekosongan. bpr juga selalu mengkinikan kebijakan & prosedru agar tidak menyimpang dg aturan yg berlaku. dan untuk memastikan kesesuaian thd kebijkana, prosedur, dan aturan maka dilakukan audit internal dan juga auidt eksternal (KAP). penerapan tata kelola bpr secara keseluruhan menunjukkan hasil yg positif, dimana laba tercapai, tidka ada fraud, tidka ada benturan kepentingan, tidak ada permasalahan hukum.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Peringkat Komposit 2 (PK-2) mencerminkan kondisi BPR yang secara umum sehat sehingga dinilai cukup mampu menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis dan faktor eksternal lain. Hal ini tercermin dari peringkat faktor penilaian, antara lain profil risiko, penerapan tata kelola, rentabilitas, dan permodalan, yang secara umum cukup baik. Jika terdapat kelemahan baik dari sisi internal maupun eksternal maka secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan jika tidak berhasil diatasi dengan baik oleh manajemen maka dapat mengganggu kelangsungan usaha BPR.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 2171012712830000
	Nama : Arif Setiyanto
	Jabatan : Direktur Utama Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab : Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan. Tugas Pokok Direksi adalah: a. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan untuk kepentingan perseroan. c. Menciptakan struktur pengendalian Internal, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Audit Internal Perseroan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan

		Dewan Komisaris. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi lainnya adalah 1) Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.2) Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. 3) Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 4) Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. Direksi wajib menindaklanjuti: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit: a. merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; b. memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan; dan c. tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan.
2.	NIK	: William
	Nama	: 2171092310959002
	Jabatan	: Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab	Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan. Tugas Pokok Direksi adalah: a. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. b. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan untuk kepentingan perseroan. c. Menciptakan struktur pengendalian Internal, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Audit Internal Perseroan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan Dewan Komisaris. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi lainnya adalah 1) Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.2) Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. 3) Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 4) Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. Direksi wajib menindaklanjuti: a. temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan b. hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
	Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris: 1. Direksi telah memberikan informasi perkembangan situasi bisnis khususnya di Kepulauan Riau dan siap untuk membuka peluang bisnis. 2. Dalam penyaluran kredit sindikasi, Direksi telah mencermati, melakukan evaluasi dan monitoring kredit, BPR telah meningkatkan kompetensi SDM melalui pelatihan. 3. Direksi melalui tim kolektor telah melakukan upaya penagihan kredit mikro.	

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	NIK	: 3276020910650010
	Nama	: Yohanes Riananto
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun. 2. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 3. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan Itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 5. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Internal, auditor Eksternal, hasil pengawasan Bank Indonesia dan/atau hasil pengawasan otoritas lain. 6. Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan : a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan. b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha perseroan. 7. Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu pada jam kerja Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. 8. Dewan komisaris dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi dan atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk pelaksanan tugas mereka.
2.	NIK	: -
	Nama	: -
	Jabatan	: -
	Tugas dan Tanggung Jawab	: -
Rekomendasi kepada Direksi:		
- Direksi diharapkan dapat memberikan informasi dalam hal membaca perkembangan situasi untuk membuka peluang bisnis. - Dalam penyaluran kredit sindikasi Direksi perlu untuk mencermati, melakukan evaluasi dan monitoring serta meningkatkan keahlian dan keterampilan SDM dalam menganalisis kredit. - Direksi diminta untuk mengarahkan tim kolektor untuk memaksimalkan upaya penagihan kredit mikro.		

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunersi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

c. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3276020910650010	Yohanes Riananto	-	PT. Dinamis Media Jateng	50%
2	3276020910650010	Yohanes Riananto	-	PT. Arkaz Pratama Mandiri	20%
-	-	-	-	-	-

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	2171012712830000	Arif Setiyanto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	2171092310959002	William	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3276020910650010	Yohanes Riananto	Tidak Ada	Tidak Ada	Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional
-	-	-	-	-	-

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Anggota Direksi	Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	804850329225000	PT. Indobaru Finansia Nasional	Tidak Ada	Yohanes Riananto adalah Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional	Wiliarto Kuosastra adalah Presiden Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional
2	3172061512680005	Wiliarto Kuosastra	Tidak Ada	Tidak Ada	Direktur Utama PT. Indobaru Finansia Nasional
3	2171101205849008	Sardi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Anggota Direksi	Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	2171012712830000	Arif Setiyanto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	2171092310959002	William	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Anggota Direksi	Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3276020910650010	Yohanes Riananto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
-	-	-	-	-	-

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Anggota Direksi	Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	804850329225000	PT. Indobaru Finansia Nasional	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	3172061512680005	Wiliarto Kuosastra	Tidak Ada	Tidak Ada	Wiliarto Kuosastra adalah Paman Sardi.
3	2171101205849008	Sardi	Tidak Ada	Tidak Ada	Sardi adalah Keponakan Wiliarto Kuosastra.

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	4	432.528.600,-	2	617.475.600,-
2.	Tunjangan	4	3.400.000,-	2	18.000.000,-
3.	Tantiem	3	99.356.600,-	2	84.006.000,-
4.	Kompensasi berbasis saham	0	0,-	0	0,-
5.	Remunersi lainnya	0	0,-	0	0,-
	Total Remunerasi		535.285.200,-		719.481.600,-
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	0	0,-	0	0,-
2.	Transportasi	4	35.000.000,-	2	12.000.000,-
3.	Asuransi Kesehatan	4	10.125.000,-	1	7.200.000,-
4.	Fasilitas Lainnya	4	101.735.123,-	2	70.232.192,-
	Total Fasilitas Lainnya		146.860.123,-		89.432.192,-
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		682.145.323,-		808.913.792,-

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,47
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,80
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,30
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,03
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	3,15

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	25/01/2024	2	Evaluasi Kondisi Permasalahan dan Solusi (Strategi Bisnis), Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR (Evaluasi Gagal Bayar Kredit Sektor Mikro), Isu-isu Strategis (Tindak lanjut persetujuan pindah gedung kantor BPR) dan Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Rencana BPR Merealisasikan RBB 2024).
2.	27/06/2024	2	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR (Realisasi RBB 26 Juni 2024), Rencana Bisnis (Kondisi Permasalahan dan Solusi), Isu-isu Strategis (Evaluasi NPL, Pembelian AYDA oleh Group, Hapus Buku Kredit Mikro) dan Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Evaluasi Kondisi Permasalahan dan Solusi).
3.	23/09/2024	2	Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR (Realisasi RBB Agustus 2024), Rencana Bisnis (Kondisi Permasalahan dan Solusi), Isu-isu Strategis (Evaluasi NPL, Pembelian AYDA oleh Group, Hapus Buku Kredit Mikro) dan Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Evaluasi Kondisi Permasalahan dan Solusi).

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3276020910650010	Yohanes Riananto	3	-	100
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
	a	n	a	n	a	n	a	n
Total Fraud	-	-	-	-	1	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		1		-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	-	-
Total	-	-

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Pengambil Keputusan			Jenis Tr
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan	
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN
LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR INDOBARU FINANSIA
POSISI DESEMBER 2024

Batam, 24 April 2025
PT. BPR Indobaru Financia


Arif Setiyanto
Direktur Utama
Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan


Yohanes Riananto
Komisaris Utama