

Batam, 15 April 2026

Nomor : 078/IBF-BTM/IV/2026
Lampiran : 1 (Satu) set

Kepada Yth,
DPD Perbarindo dan Majalah Media BPR
RUMAH PERBARINDO
Komplek Patra II No. 46
Jl. Jend. Ahmad Yani Bypass, Kec. Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Indobaru Finansia
Periode Tahun 2025.

Dengan hormat,

Merujuk Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah serta Surat Edaran Otoritas Jasa keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 Tanggal 18 Oktober 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka dengan ini untuk memenuhi kewajiban kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Indobaru Finansia Periode Tahun 2025 sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT. BPR Indobaru Finansia


Arif Setiyanto
Direktur Utama
yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan


Bank
Indobaru
PT. BPR Indobaru Finansia


Wilham
Direktur

PT. BPR Indobaru Finansia

Komplek Pertokoan Mitra Raya Blok A No.12B - 15. Kel. Teluk Tering, Kec. Batam Kota, Kota Batam
Telp. (0778) - 5508128 (hunting)

Website : www.bprindobaru.com, Email : bprindobaru@gmail.com

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Indobaru Finansia

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

1040356-1-LTBPRK-R-A-20251231-010201-602614-23042026104233

Periode Data

2025

User ID Petugas Pelaporan

bprindobaru@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-04-23 10:42:33



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR TAHUN 2025

PT. BPR INDOBARU FINANSIA

Komplek Pertokoan Mitra
Raya Blok A No. 12B-15, Kel. Teluk Tering, Kec. Batam Kota,
Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau
0778 - 5508128
www.bprindobarufinansia.com

DAFTAR ISI

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA PT. BPR INDOBARU FINANSIA POSISI DESEMBER 2025

BAB I : PENJELASAN UMUM	1
BAB II : TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA	2
A. Ringkasan Hasil Penilaian (Self Assessment) Atas Penerapan Tata Kelola	2
B. Pengungkapan Penerapan Tata Kelola	2
1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi	2
2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	4
3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (Jika Ada)	5
C. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pada Kelompok Usaha BPR	6
1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi Pada Kelompok Usaha BPR	7
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris Pada Kelompok Usaha BPR	7
3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham Pada Kelompok Usaha BPR	7
D. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada Perusahaan Lain	7
1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain	7
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain	7
E. Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisari	7
1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR	7
2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR.....	8
3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR	8
F. Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris	8
1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR	8
2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR	8
3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR	8
G. Paket / Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS	9
H. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah	9
I. Frekuensi Rapat Dewan Komisaris dalam Satu Tahun	10
J. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris	11
K. Jumlah Penyimpangan Internal (Internal Fraud)	11
L. Permasalahan Hukum Yang Dihadapi	11
M. Transaksi Yang Mengandung Benturan Kepentingan	12
N. Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain	12
LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN	13

BAB I PENJELASAN UMUM

PT. BPR Indobaru Finansia sebagai lembaga intermediasi keuangan yang menghimpun dana dari Masyarakat dan menyalurkan Kembali kepada Masyarakat berkomitmen untuk melaksanakan prinsip Tata Kelola yang baik dalam setiap aspek pengelolaan perusahaan, yang meliputi :

1. Keterbukaan (*Transparency*) : Ketersediaan informasi yang akurat, relevan, dan tepat waktu bagi pemangku kepentingan.
2. Akuntabilitas (*Accountability*) : Kejelasan fungsi, struktur, dan tanggung jawab setiap organ dalam organisasi.
3. Tanggung Jawab (*Responsibility*) : Kepatuhan terhadap regulasi serta pemenuhan tanggung jawab kepada pemangku kepentingan.
4. Independensi (*Independency*) : Pengambilan keputusan yang bebas dari konflik kepentingan.
5. Kewajaran (*Fairness*) : Perlakuan yang adil terhadap seluruh pemangku kepentingan.

PT. BPR Indobaru Finansia menyadari bahwa penerapan Tata Kelola yang baik akan meningkatkan kinerja Bank, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta melindungi para pemangku kepentingan (stakeholders). Melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola secara konsisten dan berkesinambungan diharapkan dapat memaksimalkan kinerja Perusahaan dan kepercayaan Masyarakat sehingga dapat menjaga kelangsungan usaha (*sustainability*) dalam jangka Panjang sehingga visi dan misi Perusahaan dapat tercapai.

BAB II
TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (SELF ASSESSMENT) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Nama BPR	PT. BPR Indobaru Finansia
Alamat	Komplek Pertokoan Mitra Raya Blok A No. 12B - 15, Kelurahan Teluk Tering, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau
Nomor Telepon	0778 550 8128
Penjelasan Umum	Prinsip utama dalam penerapan Tata Kelola adalah Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi serta Kewajaran. PT. BPR Indobaru Finansia melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi serta seluruh karyawan berkomitmen untuk melaksanakan penerapan tata kelola yang baik secara terus menerus dan berkesinambungan serta menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan bisnis maupun operasional Bank. Pada Periode Desember 2025 BPR mengalami peningkatan modal inti sehingga menjadi paling sedikit Rp 50.000.000.000,- namun sebagaimana diatur dalam POJK Nomor 9 Tahun 2024 Pasal 106 disebutkan bahwa BPR diberikan waktu untuk memenuhi ketentuan berdasarkan modal inti yang baru paling lama 1 (satu) tahun setelah BPR memenuhi modal inti yang baru, untuk itu BPR masih tetap mengikuti ketentuan sebagaimana BPR dengan modal inti kurang dari Rp 50.000.000.000,-. Untuk memenuhi prinsip Tata Kelola yang baik, saat ini BPR telah memiliki 2 orang Direksi yang mana salah satunya menjabat sebagai Direktur Utama yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan. Namun terdapat kekosongan pada Dewan Komisaris sejak Desember 2024 dimana saat ini BPR hanya memiliki 1 orang komisaris dan BPR berkomitmen untuk segera memenuhi ketentuan tersebut.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3 (Cukup Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Hasil Penilaian Penerapan Tata Kelola BPR Indobaru Finansia memperoleh Nilai Komposit 3 dengan Predikat Komposit "Cukup Baik". Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
1.	NIK : 2171012712830000
	Nama : Arif Setiyanto
	Jabatan : Direktur Utama Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tugas dan Tanggung Jawab : Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan. Tugas Pokok Direksi adalah:



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. 2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan untuk kepentingan perseroan. 3. Menciptakan struktur pengendalian Internal, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Audit Internal Perseroan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan Dewan Komisaris. <p>Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi lainnya adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 2. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. 3. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 4. Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. <p>Direksi wajib menindaklanjuti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan 2. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain. <p>Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan; 2. Memastikan kegiatan usaha BPR memenuhi seluruh ketentuan peraturan perundangundangan; dan 3. Tugas lain yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi kepatuhan. 								
2.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NIK</td> <td>: William</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>: 2171092310959002</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>: Direktur</td> </tr> <tr> <td>Tugas dan Tanggung Jawab</td> <td>: <p>Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan. Tugas Pokok Direksi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. 2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan untuk kepentingan perseroan. 3. Menciptakan struktur pengendalian Internal, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Audit Internal Perseroan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan Dewan Komisaris. </td> </tr> </table>	NIK	: William	Nama	: 2171092310959002	Jabatan	: Direktur	Tugas dan Tanggung Jawab	: <p>Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan. Tugas Pokok Direksi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. 2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan untuk kepentingan perseroan. 3. Menciptakan struktur pengendalian Internal, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Audit Internal Perseroan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan Dewan Komisaris.
NIK	: William								
Nama	: 2171092310959002								
Jabatan	: Direktur								
Tugas dan Tanggung Jawab	: <p>Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan dan tujuan perseroan. Tugas Pokok Direksi adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan. 2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan perseroan untuk kepentingan perseroan. 3. Menciptakan struktur pengendalian Internal, menjamin terselenggaranya fungsi Audit Internal Perseroan dalam setiap tingkatan manajemen dan menindaklanjuti temuan Audit Internal Perseroan sesuai dengan kebijakan atau arahan yang diberikan Dewan Komisaris. 								



	<p>Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi lainnya adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan BPR untuk kepentingan BPR sesuai dengan maksud dan tujuan BPR yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 2. Direksi wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian. 3. Direksi berwenang mewakili BPR sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS. 4. Direksi menerapkan Tata Kelola yang Baik pada BPR, manajemen risiko, dan kepatuhan secara terintegrasi. <p>Direksi wajib menindaklanjuti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temuan audit atau pemeriksaan dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang melaksanakan fungsi audit intern BPR dan auditor ekstern; dan 2. Hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas dan lembaga lain.
	<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi telah menindaklanjuti rekomendasi Dewan Komisaris dengan melakukan penerapan APU PPT dan PPPSPM sebagaimana pedoman dan kebijakan yang berlaku serta telah menunjuk pegawai yang bertugas untuk melaksanakan dan bertanggungjawab atas fungsi APU, PPT dan PPPSPM. 2. Direksi telah melakukan evaluasi kinerja guna tercapainya target RBB tahun 2025, antara lain dengan meningkatkan pendapatan operasional, manajemen likuiditas, manajemen efektifitas biaya serta meningkatkan suku bunga kredit. 3. Sebagai bagian dari upaya penyelesaian NPL, Direksi melalui tim kolektor telah melakukan pemanggilan Debitur NPL untuk meminta komitmen penyelesaian tunggakan serta melakukan penagihan dengan lebih tegas dan efektif. 4. Direksi telah merealisasikan cadangan biaya pendidikan sesuai dengan ketentuan.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris	
1.	NIK	: 3276020910650010
	Nama	: Yohanes Riananto
	Jabatan	: Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Tugas dan tanggung jawab pokok anggota Dewan Komisaris :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenangnya secara independen sehingga keputusan yang diambil obyektif dan bebas dari tekanan maupun kepentingan pihak manapun. 2. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi.



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan Good Corporate Governance dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 5. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan Audit dan rekomendasi dari Divisi Audit Internal, auditor Eksternal, hasil pengawasan Bank Indonesia dan/atau hasil pengawasan otoritas lain. 6. Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak ditemukan : a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang keuangan dan perbankan. b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha perseroan. 7. Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu pada jam kerja Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. 8. Dewan komisaris dapat meminta Direksi, setiap anggota Direksi dan atau jajaran manajemen untuk memberikan penjelasan tentang segala hal mengenai Perseroan sebagaimana diperlukan oleh Dewan Komisaris untuk pelaksanaan tugas mereka. 								
2.	<table border="1"> <tr> <td>NIK</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Jabatan</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Tugas dan Tanggung Jawab</td> <td>: -</td> </tr> </table>	NIK	: -	Nama	: -	Jabatan	: -	Tugas dan Tanggung Jawab	: -
NIK	: -								
Nama	: -								
Jabatan	: -								
Tugas dan Tanggung Jawab	: -								
	<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan kebijakan APU PPT dan PPPSPM dalam menjalankan operasional BPR serta menunjuk petugas yang melaksanakan dan bertanggungjawab atas fungsi APU PPT dan PPPSPM. 2. Melakukan evaluasi guna pencapaian target RBB tahun 2025. 3. Melakukan evaluasi terhadap NPL. 4. Merealisasikan penggunaan cadangan biaya pendidikan sebagaimana ketentuan yang diatur. 								

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -



	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
4.	Komite Manajemen Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
5.	Komite Lainnya
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

Sebagai BPR dengan modal inti kurang dari Rp 50.000.000.000,-, PT. BPR Indobaru Finansia tidak memiliki komite.

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No.	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Independen Ya/Tdk
				Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sebagai BPR dengan modal inti kurang dari Rp 50.000.000.000,-, PT. BPR Indobaru Finansia tidak memiliki komite.

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-

3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Nama Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-

Tidak terdapat kepemilikan saham Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR.

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Sandi Bank Lain	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1	3276020910650010	Yohanes Riananto	-	PT. Dinamis Media Jateng	25%
2	3276020910650010	Yohanes Riananto	-	PT. Dinamis Karya Gemilang	25%
3	3276020910650010	Yohanes Riananto	-	PT. Arkaz Pratama Mandiri	20%

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	2171012712830000	Arif Setiyanto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	2171092310959002	William	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada



2. Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3276020910650010	Yohanes Riananto	Tidak Ada	Tidak Ada	Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional
-	-	-	-	-	-

3. Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keuangan		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	804850329225000	PT. Indobaru Finansia Nasional	Tidak Ada	Yohanes Riananto sebagai Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional	Wiliarto Kuosastra sebagai Presiden Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional
2	3172061512680005	Wiliarto Kuosastra	Tidak Ada	Tidak Ada	Presiden Direktur PT. Indobaru Finansia Nasional

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	2171012712830000	Arif Setiyanto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	2171092310959002	William	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	3276020910650010	Yohanes Riananto	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
-	-	-	-	-	-

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	NIK	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga		
			Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1	804850329225000	PT. Indobaru Finansia Nasional	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2	3172061512680005	Wiliarto Kuosastra	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada



G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	427.516.200,-	1	347.835.600,-
2.	Tunjangan	2	108.000.000,-	1	18.000.000,-
3.	Tantiem	-	0,-	-	0,-
4.	Kompensasi berbasis saham	-	0,-	-	0,-
5.	Remunersi lainnya	-	0,-	-	0,-
	Total Remunerasi		535.516.200,-		365.835.600,-
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan	-	0,-	-	0,-
2.	Transportasi	-	0,-	-	0,-
3.	Asuransi Kesehatan	2	144.000.000,-	-	0,-
4.	Fasilitas Lainnya	-	0,-	-	0,-
	Total Fasilitas Lainnya		144.000.000,-		0,-
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		679.516.200,-		365.835.600,-

Ketentuan gaji dan remunerasi tahun 2024 ditetapkan berdasarkan Internal Memo No. 07/DIR/IBF/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 Perihal penyesuaian remunerasi karyawan tahun 2025 dan Internal Memo No. 08/DIR/IBF/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 Perihal penyesuaian remunerasi pengurus tahun 2025.

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,14
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,55
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,74
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	0,89
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	2,53

Ketentuan gaji dan remunerasi tahun 2024 ditetapkan berdasarkan Internal Memo No. 07/DIR/IBF/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 Perihal penyesuaian remunerasi karyawan tahun 2025 dan Internal Memo No. 08/DIR/IBF/XII/2024 tanggal 31 Desember 2024 Perihal penyesuaian remunerasi pengurus tahun 2025.



I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No.	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1.	25/03/2025	3	Evaluasi Rencana Bisnis (Kondisi Permasalahan dan Solusi), Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR, Isu-isu Strategis dan Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Penerapan APU PPT dan PPPSPM).
2.	10/04/2025	3	Evaluasi Rencana Bisnis (Kondisi Permasalahan dan Solusi), Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR, Isu-isu Strategis dan Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Pembahasan hasil pemeriksaan OJK dan komitmen pemenuhannya).
3.	17/06/2025	4	Rencana Bisnis (Pencapaian RBB Posisi Mei Tahun 2025 dan indikator kinerja keuangan BPR), Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR (Kondisi Permasalahan dan Solusi), Isu-isu Strategis dan Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Benchmarking Performa BPR se Batam Posisi Maret 2025) serta Kendala dan Strategi Bisnis (Evaluasi target RBB tahun 2025, Evaluasi Tim Marketing Lending, Evaluasi NPL dan Tim Kolektor serta Evaluasi Pemenuhan Komitmen atas Hasil Pemeriksaan Umum Otoritas Jasa Keuangan Tahun 2025).
4	21/08/2025	3	Rencana Bisnis (Realisasi RBB Posisi 31 Juli 2025), Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR (Evaluasi Permasalahan dan Solusi), Isu-isu Strategis, Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Benchmarking Performa BPR se Batam Posisi Juni 2025), serta Kendala dan Strategi Bisnis (Upaya Penyelesaian NPL).
5	21/10/2025	4	Rencana Bisnis (Realisasi RBB Posisi 31 September 2025), Evaluasi Realisasi Rencana Bisnis BPR (Evaluasi Permasalahan dan Solusi), Isu-isu Strategis, Evaluasi / Penetapan Kebijakan Strategis (Benchmarking Performa BPR se Batam Posisi September 2025), serta Isu-isu Strategis Lainnya (Modal Inti BPR Posisi 30 September 2025, Cadangan Biaya Pendidikan, Penyusutan dan Pengadaan kendaraan Bermotor Serta Target RBB Tahun 2026).

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan Bersama dengan Direksi.

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No.	NIK	Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
			Fisik	Telekonferensi	
1.	3276020910650010	Yohanes Riananto	4	1	100
2.	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-

Rapat Dewan Komisaris dilaksanakan Bersama dengan Direksi. Pelaksanaan rapat pertama tahun 2025 dilaksanakan secara telekonferensi.

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Jumlah Penyimpangan Internal (dalam 1 tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Direksi		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Diselesaikan		-		-		-		-
Dalam Proses Peyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
Telah Ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

Berdasarkan hasil pemeriksaan Audit Internal sepanjang tahun 2025 tidak terdapat penyimpangan internal (fraud) yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi maupun pegawai.

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
Dalam Proses Penyelesaian	1	-
Total	-	-

Terdapat gugatan Perdata dari Debitur dengan nominal gugatan tidak signifikan dibanding modal BPR.



M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No.	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tidak terdapat tindakan maupun transaksi yang mengandung benturan kepentingan sepanjang tahun 2025.

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/ Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	NIK/NPWP	Jumlah (Rp)
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

Tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan sosial dan politik sepanjang tahun 2025.



LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN
LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT. BPR INDOBARU FINANSIA
POSISI DESEMBER 2025

Batam, 15 April 2026
PT. BPR Indobaru Finansia



ARIF SETIYANTO

Direktur Utama

Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Bank
Indobaru
PT. BPR Indobaru Finansia



YOHANES RIANANTO

Komisaris Utama